

# OGŁOSZENIE O NABORZE

## NA WOLNE STANOWISKO

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanowie**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

### **Asystent rodziny**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie zgodne z art. 12 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2025.49 t.j.)
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Brak pozbawienia, ograniczenia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej.
5. Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego (jeśli dotyczy).
6. Niekaralność za przestępstwa umyślne lub skarbowe.
7. Brak wpisu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
8. Znajomość podstawowych przepisów prawa z zakresu pomocy społecznej i wspierania rodziny.
9. Prawo jazdy kat. B oraz własny środek transportu.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów z zakresu pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy domowej, uzależnień oraz ochrony danych osobowych,
- umiejętność pracy z rodziną,
- dobra organizacja pracy, komunikatywność, odporność na stres,
- umiejętność obsługi komputera.

#### **3. Zakres wykonywanych zadań:**

- opracowywanie i realizacja planów pracy z rodziną,
- wsparcie rodzin w rozwiązywaniu problemów życiowych i wychowawczych,
- współpraca z instytucjami oraz zespołami interdyscyplinarnymi,
- prowadzenie dokumentacji i sporządzanie opinii,
- monitorowanie sytuacji rodzin.

#### **4. Warunki pracy:**

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę (1/2 etatu),
- zadaniowy system czasu pracy,

- miejsce pracy: teren gminy Milanów oraz siedziba GOPS,
- planowany termin zatrudnienia: czerwiec 2026 r.

## **5. Wymagane dokumenty:**

- CV i list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- wymagane oświadczenia (niekaralność, prawa publiczne, stan zdrowia, władza rodzicielska, alimenty),
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

## **6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:  
**„Nabór na stanowisko asystenta rodziny”**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milanowie  
ul. Kościelna 11A, 21-210 Milanów

**Termin: do dnia 26 maja 2026 r. do godz. 10:00**

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **7. Informacje dodatkowe:**

- Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.
- Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana w BIP oraz na tablicy ogłoszeń.
- Kierownik OPS zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.